# Banco de Hoja de Vidas Manual de Usuario

Versión 1.0 – Diciembre 15 de 2017



www.cartagena.gov.co

## TABLA DE CONTENIDO >>

		Pág.
1.	<b>REGISTRARSE</b> 1.1 DILIGENCIAR FORMULARIO DE REGISTRO 1.2 VALIDAR CUENTA DE CORREO	<u>2</u> <u>3</u>
2.	ACCEDER 2.1 INICIO DE SESION	<u>4</u>
3.	<b>MI PERFIL</b> 3.1 MODIFICAR MI PERFIL 3.2 CAMBIAR CONTRASEÑA	<u>5</u> <u>6</u>
4.	MI HOJA DE VIDA 4.1 DATOS BÁSICOS 4.2 ESTUDIOS 4.3 IDIOMAS 4 4 EXPERIENCIA LABORAL	<u>7</u> <u>8</u> <u>10</u> 11

### REGISTRARSE >>

Para utilizar el sistema, es necesario que diligencie un formulario, donde ingresará información personal básica y la contraseña de acceso al mismo. Para esto, es preciso que de clic en el enlace **REGISTRARSE** que se encuentra en la zona derecha de la franja verde superior, de la página principal.



#### DILIGENCIAR FORMULARIO DE REGISTRO

Seguidamente, será direccionado al formulario de registro que se muestra a continuación, en el que es requerido diligenciar todos los campos, con excepción del *Segundo Nombre* y *Segundo Apellido*. Además, se debe tener en cuenta, que el campo *Contraseña*, debe contener mínimo ocho caracteres de longitud.

**NOTA:** Al hacer clic en el botón Registrarse, está aceptando las condiciones y confirma que leyó los *términos y condiciones de uso*.

favor, diligencie la siguiente información.		Ø
formación Pesonal		
Tipo Identificación:	* Número Identificación:	
CC CC	▼	
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	
di la constante de la constante	ø	
Primer Apellido:	Segundo Apellido:	
8	Ø	
Email:	* Confirmar Email:	
	N	
u Contraseña		
Contraseña:	* Confirmar Contraseña:	
<b>A</b>	<b>A</b>	
línimo ocho caracteres		

### VALIDAR MI CUENTA DE CORREO

Al finalizar el proceso de registro, recibirá un enlace a la dirección de correo electrónico suministrada, que le permitirá activar su usuario e iniciar sesión en el portal.



El mensaje que se mostrará al usuario activo es el siguiente:



### ACCEDER >>

### **INICIO DE SESIÓN**

Puede iniciar sesión en el sistema, haciendo clic en el enlace ACCEDER que se encuentra en la zona derecha de la franja verde superior, de la página principal. Las credenciales que utilizará, serán el número de identificación o dirección de e-mail junto con la contraseña que ingresó en el formulario de registro.

BANCO DE HOJAS DE VIDA     ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDAS     f	INICIO AYUDA
Inicio / Acceso al Sistema	
Acceso al Sistema	Q.
Credenciales de usuario	
Identificación/Email	
A	
Contraseña	
······	
Identificarse	
Identificarse	

Al iniciar sesión, en el menú principal, además de *INICIO* y *AYUDA* estarán disponibles las opciones *PERFIL* y *MI HOJA DE VIDA* que serán detalladas más adelante.

	JULY DAYANA CAS	ILLO CASTILLO 🕞 DESCO	ONECTARSE
BANCO DE HOJAS DE VIDA         alcaldía distrital de cartagena de indías         f		MI HOJA DE VIDA	AYUDA

### MI PERFIL >>

El perfil del usuario se crea en el momento del registro. Estos datos, tanto la información personal como la contraseña, pueden modificarse a través de las distintas opciones del sub menú (*Modificar Perfil, Cambiar Contraseña*).

### **MODIFICAR PERFIL**

En esta sección, podrá editar sus nombres y apellidos. Por esta razón, los campos relacionados con la dirección de correo electrónico e identificación, se encuentran deshabilitados. Del mismo modo que en el formulario de registro, es requerido diligenciar todos los campos, con excepción del *Segundo Nombre* y *Segundo Apellido*.

* Número Identificación:	
*	
Segundo Nombre:	
Ø DAYANA	
Segundo Apellido:	
@ CASTILLO	
	Segundo Nombre: DAYANA Segundo Apellido: CASTILLO

Para finalizar, haga clic en el botón Actualizar y espere la notificación que confirma la actualización de sus datos.



### CAMBIAR CONTRASEÑA

Cambie su contraseña actual ingresando la nueva contraseña y su confirmación. Luego, haga clic en el botón Actualizar Contraseña

	JULY DAYANA CASTILLO CASTILLO 🛛 🖶 DESCONECTARSE
BANCO DE HOJAS DE VIDA       ALCALEIA DISTIRTAL DE CARTIAGENA DE INDIAS       f     Image: Im	INICIO MI PERFIL MI HOJA DE VIDA AYUDA
Inicio // Camblar Contraseña	
Cambiar contraseña	Q.
Credenciales de usuario	
Nueva Contraseña  Contiruar Contraseña	
Actualizar Contraseña	
BANCO DE HOJAS DE VIDA - 2017 © Oficina Asesora De Informática - Alcaldía Distrital De Cartagena	De Indias.

Si la contraseña se modificó con éxito, se desplegará el siguiente mensaje:

✔ Su contraseña ha sido actualizada con éxito.

Para autenticarse con su nueva contraseña haga click AQUÍ.

### MI HOJA DE VIDA >>

La información completa de la hoja de vida se encuentra dividida en cuatro secciones que se pueden ir diligenciando de manera independiente. Estas secciones son:

#### **DATOS BÁSICOS**



La información básica consulta y muestra la información de registro y obliga a diligenciar tres campos adicionales: *Fecha de Nacimiento, Estado Civil* y *Género*. Recuerde que si desea modificar sus nombres o apellidos, debe ingresar por la opción MI PERFIL > Modificar Perfil, tratado en el punto anterior.

Información Básica	
Tipo Identificación:	Número de Identificación:
A CC	•
Primer Nombre:	Segundo Nombre:
	DAYANA
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
CASTILLO	CASTILLO
Fecha de Nacimiento:	E-mail:
dd/mm/aaaa	
Estado Civil:	Genero:
SOLTERO(A)	▼ ₱ FEMENINO

En el siguiente bloque de información, se registrará la procedencia y residencia del usuario y se especifican la dirección y el número telefónico en el que puede ser contactado. Es importante mantener actualizada esta información.

Información de Contacto				
Pais de Nacimiento:	Departamento de Nacimiento:		Ciudad de Nacimiento:	
COLOMBIA •	SELECCIONAR	•	SELECCIONAR	•
Pais de Residencia:	Departamento de Residencia:		Ciudad de Residencia:	
COLOMBIA •	SELECCIONAR	*	SELECCIONAR	*
Dirección:	Telefono:			
*				

Por último, en el *Perfil Laboral*, debe seleccionar su máximo nivel académico y describir de manera resumida cuáles son las habilidades y aptitudes según su perfil ocupacional. Cuando el formulario sea diligenciado completamente, haga clic en el botón Actualizar Datos.

Máximo Nivel Académico:       SELECCIONAR       Perfil (Máximo 2000 Caracteres):	Perfil Laboral			
SELECCIONAR	Máximo Nivel Académico:			
Perfil (Máximo 2000 Caracteres):	SELECCIONAR	Ŧ		
	Perfil (Máximo 2000 Caracteres):			
	Actualizar Datos			

En el caso de que la actualización sea exitosa, el sistema mostrará la siguiente notificación:

<ul> <li>✓ ¡Información Actualizada!</li> <li>Sus datos se han guardado co</li> </ul>	on éxito.			
<u>ESTUDIOS</u>				
Datos Básicos	🖋 Estudios	66	Idiomas 🧳	<sup>p</sup> Experiencia Laboral
●Agregar Estudios				
Programa	Institución		Grado	Opciones
	No existen estudios	registra	dos por el usuario	

Para agregar un nuevo estudio, haga clic en el botón Agregar Estudios y diligencie el formulario que aparece en la ventana emergente. Todos los campos son obligatorios.

Nuevo Estudio	×
Tipo: BACHILLER	•
Programa Académico:	
BACHILLER ACADEMICO	-
Institución:	
Fecha de Grado:	
12/12/1999	
	Cerrar Guardar

Al finalizar, haga clic en el botón Guardar e inmediatamente se actualizará su lista de estudios.

Datos Básicos	🖋 Estudios	🖆 Idiomas 🥜 Experiencia Labo	oral			
OAgregar Estudios						
Progra	ma	Institución	Grado	Opciones		
BACHILLER ACADEMICO			12/12/1999	Ø 🖻		
TECNOLOGIA EN SISTEM/	AS DE INFORMACION		05/09/2003	Ø ሰ		
INGENIERIA DE SISTEMAS	5		05/09/2005	<b>ð</b>		

Por cada estudio ingresado, tendrá disponible dos opciones: *Editar* y *Eliminar* representados por los íconos *magnetica consectivamente*.

#### **IDIOMAS**

Datos Básicos	Sector Estudios		66	Idiomas	🖋 Experiencia Laboral		
●Agregar Idioma							
Idioma	Lee	Escribe		Habla		Opciones	
	No exi	sten idiomas r	egistra	dos por el us	uario		

Para agregar un nuevo estudio, haga clic en el botón <mark>Agregar Idioma</mark> y diligencie el formulario que aparece en la ventana emergente:

Nuevo Idioma	×
Idioma: INGLÉS	٣
Habilidades: 🗹 Lee 🗹 Escribe 🔲 Habla	
	Cerrar Guardar

Especificando si lo lee, escribe y/o habla correctamente. Al finalizar, haga clic en el botón Guardar e inmediatamente se actualizará su lista de idiomas.

Datos Básicos	🖋 Est	tudios 🛍	diomas	🔑 Experiencia Laboral	
●Agregar Idioma					
Idioma	Lee	Escribe	Habla	Opciones	
INGLÉS			8	<b>e</b> 1	
ESPAÑOL				<b>e</b> 1	

Por cada idioma ingresado, tendrá disponible dos opciones: *Editar* y *Eliminar* representados

por los íconos 📝 💼 respectivamente.

### EXPERIENCIA LABORAL

🛔 Datos	Básicos	🖋 Estud	ios	66 Idiomas		🖋 Experiencia Laboral		
●Agregar E	kperiencia l	Laboral						
Empresa	Cargo	Funciones	Inicio	Retiro	Teléfono	Actual	Opciones	
No existe experiencia laboral registrada								

Para agregar una nueva experiencia laboral, haga clic en el botón Agregar Experiencia Laboral

y diligencie el formulario que aparece en la ventana emergente. Todos los campos son obligatorios.

Nueva Experiencia Laboral					
Empresa:					
Cargo:					
Fecha de Inicio:					
dd/mm/aaaa					
Fecha de Retiro: dd/mm/aaaa					
TelefonoContacto:					
Funciones: (Máximo 2000 Caracteres):					
	,				
Es Actual					
Cerrar Guarda	ar				

Al finalizar, haga clic en el botón Guardar e inmediatamente se actualizará su lista de Experiencia Laboral.

Por cada experiencia ingresada, tendrá disponible dos opciones: *Editar* y *Eliminar* representados por los íconos *(C)* m respectivamente.

Para salir del sitio, haga clic en el enlace **DESCONECTARSE** de la franja verde superior del sitio.